



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – ROVIGO Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Codice CUP: J17I17000130007

Alla Prof. ssa **Fabrici Maria Santa**
Al Fascicolo PON/FSE 2014/2020 – Avviso 4427
Alla DSGA
All'Albo
Al Sito Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it
Agli Atti

OGGETTO: lettera di incarico per la prestazione attività aggiuntiva come tutor ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 165/2001 e dell' art.35 CCNL 2006/2009 COLLABORAZIONE PLURIMA per la realizzazione del Progetto PON 10.2.5C-FSEPON-VE-2018-7 “Caccia al Tesoro” Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 Avviso Prot. 4427 del 2/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'avviso **prot.4427 del 02.0.2017** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Avviso pubblico “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.. Azione 10.2.5 - **azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° **n.36 del Collegio Docenti del 20.03.2017** e delibera **n.105 del C.d'I. n.20 del 23.03.2017**);

VISTA la candidatura **prot. n. 32507 del 29.07.2017**

VISTA la nota **prot. n.9294 del 10.04.2018** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Caccia al tesoro” – codice **10.2.5C-FSEPON-VE-2018-7** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 42.492,00;**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. **20-B del 05/07/2018** Relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 42.492,00.**

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il Decreto Interministeria le 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTE le delibere del Collegio Docenti del 16.02.2018 e delibera n. 13 del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17.02.2018 con la quale è stata approvato il regolamento per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nei PON;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – **ROVIGO** Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTI gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007

VISTO il proprio avviso rivolto al personale interno ALLA RETE prot. 3076 – albo 107 del 25.03.2019 e rettifica prot. n. 3538 - albo 141 del 10.04.2019 per il reclutamento di esperti e tutor interni alla rete per la realizzazione del progetto PON/FSE che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie DEFINITIVE relativo ai tutor interni alla rete prot. 5022/6.1.4 del 03.06.2019 albo n. 245, che fa riferimento al verbale di valutazione prot. 4345/6.1.4 del 13.05.2019

VISTA l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell' ITT “MAZZOTTI” di Treviso prot. n.3180/7.6 del 11.06.2019

CONSIDERATO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae agli atti

INCARICA

La Prof.ssa Fabrici Maria Santa, in servizio presso **ITT “MAZZOTTI” di Treviso** in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE “10.2.5C-FSEPON-VE-2018-7” – Titolo Caccia al tesoro**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
titolo: La Città si racconta - gli alberi, i fiori, la terra, l'acqua....giardini pubblici e privati “Mazzotti” - TUTOR	n.30	n.25 alunni scuola secondaria secondo grado	€. 30,00	900,00
titolo: La città si racconta - le pietre, le colonne, i muri, le piazze. “Mazzotti” - TUTOR	n.30	n.25 alunni scuola secondaria secondo grado	€. 30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Prof.ssa Fabrici Maria Santa, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

ALLEGATO 1 – COMPITI TUTOR

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l'attività, contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con esperto il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – ROVIGO Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

4. rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
5. collaborare attivamente con il referente durante i monitoraggi previsti;
6. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
7. partecipare a tutte le lezioni in aula e supportare il docente e gli alunni per ogni necessità connessa alla realizzazione delle stesse;
8. redigere una relazione finale dell'attività.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;

La Prof.ssa Fabrici Maria Santa, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679 e successive modificazioni e integrazioni.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31 Agosto 2019 salvo eventuali proroghe autorizzate.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 60 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1.800,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Papa Elena

Firma per accettazione

Prof.ssa Fabrici Maria Santa

ROIS008009 - ALBO PRETORIO - 0000262 - 12/06/2019 - B3 - PON - I
ROIS008009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005335 - 12/06/2019 - 6/14 - I
ROIS008009 - CONTRATTI - 0000091 - 12/06/2019 - UNICO - I



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Edmondo De Amicis”

Via C. Parenzo 16 – ROVIGO Tel. 0425-21240 – Fax 0425-422820

E-mail rois008009@istruzione.it – rois008009@pec.istruzione.it

Web www.iisdeamicis-rovigo.edu.it - C.F. 93028770290 - C.M. ROIS008009

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La Prof.ssa Maria Santa Fabrici, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE “10.2.5C-FSEPON-VE-2018-7” – Titolo Caccia al Tesoro.**

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati. In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Papa Elena

l'Incaricato

Prof.ssa Maria Santa Fabrici

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
Via C. Parenzo 16 – ROVIGO

ISTITUTO PROFESSIONALE
Via C. Parenzo 17 – ROVIGO

Firmato digitalmente da PAPA ELENA

ROIS008009 - ALBO PRETORIO - 0000262 - 12/06/2019 - B3 - PON - I
ROIS008009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005335 - 12/06/2019 - 6/14 - I
ROIS008009 - CONTRATTI - 0000091 - 12/06/2019 - UNICO - I